

Pieczęć Jednostki

Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej
w roku 2018/2019

zawarta w dniu roku we Wrocławiu pomiędzy Gminą Wrocław – Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 9 z siedzibą we Wrocławiu przy ul Solskiego 13 reprezentowaną przez

Dorotę Wójcik-Hetman - Dyrektora Szkoły, zwaną dalej **Szkołą**,

a

Rodzicem (opiekunem prawnym)

(PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

...../imię,nazwisko/zam.....

ul..... PESEL....., tel.,

adres e-mail..... zwanym dalej

Rodzicem.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

.....(imię nazwisko, klasa)

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59 ze zmianami).

§ 3

Rodzik deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

1. w okresie oddo..... we wszystkie dni,
2. w wybrane dni (podać które).....

§ 4

1. Cena obiadu wynosi 6,50 złotych.

2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 15 dnia każdego miesiąca, z góry, przelewem na rachunek bankowy Szkoły nr 24 1020 5226 0000 6102 0418 8736 .
3. W treści przelewu należy wpisać:
obiady / klasa / imię i nazwisko dziecka / za miesiąc.....
4. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy .
5. Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać najpóźniej w bieżącym dniu do godziny 08:30 na numerem telefonu 71-798-69-32 lub na mail intendenta aprzydatek1101@wroclawskaedukacja.pl
6. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od opłaty za kolejny miesiąc.
Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
7. Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odliczenie odbywa się automatycznie na podstawie listy sporządzonej przez nauczyciela lub organizatora wycieczki (wyjścia).
8. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.
9. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie przekazywana Rodzicowi w terminie do 10 dnia bieżącego miesiąca za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podany przez Rodzica adres e-mail oraz dodatkowo można ją uzyskać bezpośrednio od intendenta.

10. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica

§ 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

§ 6

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z Regulaminem stołówki szkolnej.

§ 7

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Zespół Szkolno Przedszkolny Nr 9 w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§ 8

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy zgłosić u intendentki/a szkolnej lub w sekretariacie szkoły do 25 dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.

REZYGNACJA

*Ja, oświadczam, że moje dziecko.....
uczeń klasy..... nie będzie korzystało z obiadów w Szkole..... od
.....*

Podpis Rodzica

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

podpis Rodzica

podpis Dyrektora Szkoły