

Pieczęć Jednostki

**Umowa o korzystanie z obiadów przy ulicy
Morelowskiego**
w roku 2019/2020

zawarta w dniu roku we Wrocławiu
pomiędzy Gminą Wrocław - Zespołem Szkolno-Przedszkolnym
nr 9 z siedzibą we Wrocławiu przy ul Solskiego 13
reprezentowaną przez

Dorotę Wójcik-Hetman - Dyrektora Szkoły, zwaną dalej **Szkołą**,
a

Rodzicem (opiekunem prawnym)

(PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

...../imię,nazwisko/zam.

.....ul.....

PESEL....., tel.

adres e-

mail.....

zwanym dalej **Rodzicem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów - drugiego
dania

w opakowaniu termicznym przez dziecko:

.....

(imię nazwisko, klasa)

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59 ze zmianami).

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów – drugiego dania w opakowaniu termicznym:

1. w okresie oddo.....
we wszystkie dni,
2. w wybrane dni (podać które).....

§ 4

1. Cena obiadu wynosi 6,50 złotych.

2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 15 dnia każdego miesiąca, z góry, przelewem na rachunek bankowy Szkoły nr 24 1020 5226 0000 6102 0418 8736 .

3. W treści przelewu należy wpisać:

obiady / klasa / imię i nazwisko dziecka / za miesiąc.....

4. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy .

5. Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać najpóźniej w bieżącym dniu do godziny 08:30 na mail : **aprzydatek1101@wroclawskaedukacja.pl**

6. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od opłaty za kolejny miesiąc.

Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

7. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.

8. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie przekazywana Rodzicowi w terminie do 10 dnia bieżącego miesiąca za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podany przez Rodzica adres e-mail oraz dodatkowo można ją uzyskać bezpośrednio od intendenta.
9. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica
.....
.....

§ 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego

§ 6

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Zespół Szkolno Przedszkolny Nr 9 w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§ 7

- 1.Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
- 2.Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy zgłosić u intendentki/a szkolnej lub w sekretariacie szkoły do 25 dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.

REZYGNACJA

*Ja, oświadczam, że moje
dziecko..... uczeń
klasy..... nie będzie korzystało z obiadów w
Szkole..... od*

Podpis Rodzica

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

podpis Rodzica
Dyrektora Szkoły

podpis