

Pieczęć Jednostki

## **Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej**

w roku 2019/2020

zawarta w dniu ..... roku we Wrocławiu  
pomiędzy Gminą Wrocław - Zespołem Szkolno-Przedszkolnym  
nr 9 z siedzibą we Wrocławiu przy ul Solskiego 13  
reprezentowaną przez

Dorotę Wójcik-Hetman - Dyrektora Szkoły, zwaną dalej **Szkołą**,

a

Rodzicem (opiekunem prawnym)

**(PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)**

...../imię,nazwisko/zam.

.....ul.....

.....PESEL .....

email.....,tel.

.....zwanym dale **Rodzicem**.

### **§ 1**

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce  
szkolnej przez dziecko:

.....

..(imię nazwisko, klasa)

### **§ 2**

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59 ze zmianami).

### § 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

1. w okresie od .....do.....  
we wszystkie dni,
2. w wybrane dni (podać które).....

### § 4

#### **1. Cena obiadu wynosi 6,50 złotych.**

2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 15 dnia każdego miesiąca, z góry, przelewem na rachunek bankowy Szkoły nr 24 1020 5226 0000 6102 0418 8736 .

3. W treści przelewu należy wpisać:

obiady / klasa / imię i nazwisko dziecka / za miesiąc.....

4. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy .

5. Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać najpóźniej w bieżącym dniu do godziny 08:30 na numerem telefonu 71- 363 -53-99 lub na mail intendenta

aprzydatek1101@wroclawskaedukacja.pl

6. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od opłaty za kolejny miesiąc.

**Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.**

7. Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odliczenie odbywa się automatycznie na podstawie listy sporządzonej przez nauczyciela lub organizatora wycieczki (wyjścia).
8. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.
9. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie przekazywana Rodzicowi w terminie do 10 dnia bieżącego miesiąca za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podany przez Rodzica adres e-mail oraz dodatkowo można ją uzyskać bezpośrednio od intendenta.
10. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła prześle na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica  
.....  
.....

## **§ 5**

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

## **§ 6**

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z Regulaminem stołówki szkolnej.

## **§ 7**

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Zespół Szkolno Przedszkolny Nr 9 w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

## **§ 8**

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy zgłosić u intendentki/a szkolnej lub w sekretariacie szkoły do 25 dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.

## **REZYGNACJA**

*Ja, ..... oświadczam, że moje dziecko..... uczeń klasy..... nie będzie korzystało z obiadów w Szkole..... od .....*

*Podpis Rodzica*

## **§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

## **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,  
po jednym dla każdej ze stron.

podpis Rodzica  
Dyrektora Szkoły

podpis